

Số: **47**/TB-HĐND

Hà Nội, ngày **26** tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

**Nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức
kỳ họp thứ 10 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2022) HĐND thành phố Hà Nội
khoá XVI, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14;

Căn cứ Thông báo số 924-TB/TU ngày 21/10/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy kết luận về nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 10 HĐND Thành phố khoá XVI, nhiệm kỳ 2021-2026; Thường trực HĐND Thành phố, UBND Thành phố và Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố thống nhất thời gian, nội dung tổ chức kỳ họp thứ 10 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2022) HĐND Thành phố khoá XVI, nhiệm kỳ 2021-2026 cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong 04 ngày *từ ngày 05/12/2022 đến ngày 08/12/2022*.

2. Địa điểm: Hội trường tầng 3 Trụ sở HĐND - UBND Thành phố (số 79 Đinh Tiên Hoàng, Hoàn Kiếm, Hà Nội).

II. Nội dung kỳ họp

Kỳ họp thứ 10 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2022) HĐND Thành phố dự kiến xem xét, thông qua **53** nội dung gồm:

- Xem xét **23** báo cáo (*gồm 18 báo cáo thường lệ, 05 báo cáo chuyên đề*).
- Xem xét thông qua **30** nghị quyết (*gồm 07 nghị quyết thường lệ; 23 nghị quyết chuyên đề, trong đó: 07 nghị quyết không là nghị quyết quy phạm pháp luật, 16 nghị quyết là nghị quyết quy phạm pháp luật*).

Các nội dung cụ thể như sau:

1. HĐND Thành phố xem xét 18 báo cáo thường lệ

*** Các báo cáo của UBND Thành phố**

(1) Tình hình thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 của thành phố Hà Nội.

(2) Đánh giá tình hình thực hiện ngân sách của thành phố Hà Nội năm 2022; Dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách cấp thành phố Hà Nội năm 2023.

(3) Tổng quyết toán ngân sách nhà nước năm 2021 của thành phố Hà Nội.

(4) Báo cáo tài chính nhà nước thành phố Hà Nội năm 2021.

(5) Công tác chỉ đạo điều hành của UBND Thành phố năm 2022; phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

(6) Kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri năm 2022.

(7) Kết quả thực hiện kết luận của Chủ tọa phiên chất vấn, trả lời chất vấn và những cam kết tại kỳ họp thứ 7 HĐND Thành phố.

(8) Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022.

(9) Kết quả công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

(10) Công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật của Thành phố năm 2022

(11) Kết quả công tác cải cách hành chính năm 2022.

*** Báo cáo của Thường trực HĐND Thành phố:**

(12) Hoạt động của HĐND Thành phố năm 2022, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

(13) Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp cuối năm 2022 HĐND Thành phố.

(14) Các báo cáo giám sát của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND Thành phố.

*** Báo cáo của Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố và các cơ quan Thành phố:**

(15) Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội về kết quả công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2022 và những kiến nghị với HĐND, UBND Thành phố.

(16) Báo cáo của Tòa án nhân dân Thành phố về công tác xét xử năm 2022, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

(17) Báo cáo của Viện Kiểm sát nhân dân Thành phố về công tác kiểm sát năm 2022, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

(18) Báo cáo của Cục Thi hành án dân sự Thành phố về kết quả công tác thi hành án dân sự năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

2. HĐND Thành phố xem xét 05 báo cáo chuyên đề

(1) Tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2022, Kế hoạch đầu tư công năm 2023 và cập nhật, điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2021-2025 của thành phố Hà Nội.

(2) Kế hoạch tài chính - ngân sách 03 năm 2023-2025 của thành phố Hà Nội.

(3) Kết quả thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 08/4/2022 ngày của HĐND Thành phố về biện pháp đẩy nhanh tiến độ đầu tư, tập trung xử lý các dự án vốn ngoài ngân sách có sử dụng đất chậm triển khai trên địa bàn thành phố Hà Nội.

(4) Đề án quản lý, sử dụng tài sản công của thành phố Hà Nội.

(5) Kế hoạch về việc thực hiện kết luận của Thường trực HĐND Thành phố tại phiên giải trình về quản lý, đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội tại các khu đô thị, khu nhà ở có quy mô từ 02 ha trên địa bàn Thành phố.

3. HĐND Thành phố xem xét, thông qua 07 Nghị quyết thường lệ

(1) Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 của Thành phố.

(2) Dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách cấp Thành phố năm 2023 (gồm phân bổ vốn sự nghiệp và vốn đầu tư công năm 2023; Cập nhật, điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2021-2025 ngân sách cấp Thành phố).

(3) Phê chuẩn tổng quyết toán ngân sách nhà nước của Thành phố năm 2021.

(4) Tổng biên chế hành chính, sự nghiệp thành phố Hà Nội năm 2023.

(5) Danh mục các dự án thu hồi đất; dự án chuyển mục đích đất trồng lúa năm 2023 thành phố Hà Nội.

(6) Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri năm 2022.

(7) Kế hoạch tổ chức các kỳ họp trong năm 2023 của HĐND Thành phố.

4. HĐND Thành phố xem xét, thông qua 23 nghị quyết chuyên đề

4.1. Nghị quyết chuyên đề không là nghị quyết quy phạm pháp luật (07 nội dung)

(1) Phê duyệt chủ trương đầu tư, điều chỉnh chủ trương đầu tư một số dự án sử dụng vốn đầu tư công của Thành phố.

(2) Thành lập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2022.

(3) Chương trình phát triển thanh niên thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2030.

(4) Thành lập Đoàn giám sát của HĐND Thành phố về việc thực hiện công tác cải cách hành chính gắn với việc xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số của thành phố Hà Nội.

(5) Thành lập Đoàn giám sát của HĐND Thành phố về việc thực hiện kế hoạch đầu tư công trung hạn và các công trình trọng điểm giai đoạn 2021-2025 của thành phố Hà Nội.

(6) Nghị quyết phiên chất vấn và trả lời chất vấn kỳ họp thứ 10 HĐND Thành phố.

(7) Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước lĩnh vực công thương thành phố Hà Nội.

4.2. Nghị quyết chuyên đề là nghị quyết quy phạm pháp luật (16 nội dung)

(1) Quy định cơ chế huy động và sử dụng các nguồn lực của địa phương thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn thành phố Hà Nội.

(2) Quy định về một số chính sách đặc thù khuyến khích phát triển nông nghiệp, nông thôn thành phố Hà Nội.

(3) Quy định về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách của Thành phố; định mức phân bổ ngân sách của thành phố Hà Nội giai đoạn 2023-2025.

(4) Chính sách đãi ngộ nghệ nhân trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể thành phố Hà Nội.

(5) Quy định tên gọi, quy trình thủ tục, điều kiện xét tặng Huy hiệu “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô”.

(6) Quy định diện tích ở bình quân để đăng ký thường trú vào chỗ ở hợp pháp do thuê, mượn, ở nhờ tại thành phố Hà Nội.

(7) Quy định chính sách đãi ngộ đối với các văn nghệ sỹ được Nhà nước phong tặng danh hiệu và đạt giải thưởng tại các kỳ liên hoan quốc gia, quốc tế.

(8) Đặt tên và điều chỉnh độ dài một số đường, phố trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023.

(9) Quy định mức tiền phạt đối với một số hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa (thay thế Nghị quyết số 08/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014).

(10) Quy định một số chính sách đặc thù hỗ trợ người có công với cách mạng và thân nhân người có công trên địa bàn thành phố Hà Nội.

(11) Quy định nội dung và mức tặng của thành phố Hà Nội tới các đối tượng nhân dịp Tết nguyên đán; kỷ niệm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7, ngày Quốc khánh 02/9, ngày Quốc tế Thiếu nhi và Tết Trung thu.

(12) Thông qua cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.

(13) Quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của cơ sở giáo dục công lập của thành phố Hà Nội.

(14) Quy định về giá dịch vụ giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông sử dụng ngân sách nhà nước áp dụng đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên của thành phố Hà Nội.

(15) Quy định một số nội dung, mức chi phục vụ hoạt động của HĐND các cấp thành phố Hà Nội (Sửa đổi, bổ sung Nghị quyết 04/2016/NQ-HĐND ngày 01/8/2016 của HĐND Thành phố)

(16) Quy định về đối tượng vay vốn nguồn vốn ngân sách địa phương ủy thác qua Ngân hàng Chính sách xã hội Hà Nội.

III. Hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn

Kỳ họp dành 01 ngày để HĐND Thành phố thực hiện hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội và những vấn đề bức xúc mà Đại biểu HĐND Thành phố và cử tri Thủ đô quan tâm.

IV. Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND Thành phố

1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 10 HĐND Thành phố

Thời gian tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 10 HĐND Thành phố khóa XVI dự kiến tổ chức trong tuần *từ ngày 15/11/2022 đến ngày 25/11/2022* tại các đơn vị bầu cử. Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri gồm:

(1) Thông báo của Thường trực HĐND Thành phố về nội dung, thời gian và công tác tổ chức kỳ họp thứ 10 HĐND Thành phố khóa XVI, nhiệm kỳ 2021-2026.

(2) Báo cáo tóm tắt của UBND Thành phố về tình hình thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 của thành phố Hà Nội.

(3) Báo cáo của UBND Thành phố về kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri năm 2022.

2. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 10 HĐND Thành phố

- Thời gian tiếp xúc cử tri sau kỳ thứ 10 HĐND Thành phố khóa XVI dự kiến tổ chức trong tuần *từ ngày 16/12/2022 đến ngày 26/12/2022* tại các đơn vị bầu cử.

- Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri là Báo cáo kết quả kỳ họp thứ 10 HĐND Thành phố.

V. Phân công chuẩn bị kỳ họp

1. Thường trực HĐND Thành phố

- Ban hành các văn bản tổ chức tiếp xúc cử tri và gửi tài liệu để đại biểu HĐND Thành phố tiếp xúc cử tri tại đơn vị bầu cử. Tổ chức khảo sát, tiếp xúc cử tri chuyên đề (nếu có). Chỉ đạo, đôn đốc các Tổ đại biểu HĐND Thành phố phối hợp với Thường trực UBND, UBND, Ủy ban MTTQ các quận, huyện, thị xã tổ chức tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến, nguyện vọng của cử tri và báo cáo Thường trực HĐND Thành phố ngay sau cuộc tiếp xúc cử tri.

- Phối hợp UBND Thành phố chỉ đạo chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc trách nhiệm của Thường trực HĐND Thành phố theo nội dung kỳ họp.

- Phân công các Ban HĐND Thành phố phối hợp với UBND Thành phố và các sở, ngành chức năng trong quá trình chuẩn bị nội dung trình kỳ họp; tổ chức thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Thường trực HĐND Thành phố.

- Chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố và các cơ quan chức năng chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân Thành phố

2.1. Chuẩn bị tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 10 HĐND Thành phố

- Chỉ đạo chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri trước kỳ họp; in 35 bộ gửi đến Thường trực HĐND Thành phố qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố *trước ngày 11/11/2022* để gửi đại biểu HĐND Thành phố (bản điện tử gửi qua hòm thư công vụ). Cụ thể gồm:

+ Báo cáo tóm tắt của UBND Thành phố về tình hình thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

+ Báo cáo của UBND Thành phố về kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri năm 2022.

- Phân công lãnh đạo sở, ngành tham dự các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND Thành phố trước và sau kỳ họp thứ 10 HĐND Thành phố.

2.2. Chuẩn bị các nội dung trình tại kỳ họp

- Trình xin ý kiến Thành ủy về các nội dung trình tại kỳ họp theo đúng quy định.

- Đối với các nghị quyết quy phạm pháp luật, đề nghị UBND Thành phố tuân thủ chặt chẽ các quy trình theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 80/2015/QH13 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 63/2020/QH14.

- Phân công và chỉ đạo cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố chuẩn bị đầy đủ tài liệu, tờ trình, dự thảo nghị quyết và người trình bày tại kỳ họp thứ 10 HĐND Thành phố theo quy định.

- Toàn bộ tài liệu đề nghị in **35** bộ; riêng tài liệu Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 của Thành phố và các tài liệu mật (nếu có) in **100** bộ; gửi Thường trực HĐND Thành phố qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố (bản điện tử gửi qua hòm thư công vụ) chậm nhất **trước ngày 20/11/2022** để các Ban thẩm tra và Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố gửi đại biểu HĐND Thành phố theo quy định (riêng đối với các nội dung không phải báo cáo cấp ủy theo Quy chế, đề nghị UBND Thành phố gửi **trước ngày 15/11/2022**).

- Chỉ đạo chuẩn bị hồ sơ, tài liệu để Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội tổ chức phản biện xã hội đảm bảo đúng quy định.

** Để đảm bảo thời gian thẩm tra của các Ban HĐND Thành phố và đúng quy định của Luật, Thường trực HĐND Thành phố thống nhất cho phép đưa ra khỏi nội dung kỳ họp đối với những tài liệu gửi chậm và không đủ hồ sơ so với quy định.*

3. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội

- Tham gia góp ý kiến về đề nghị xây dựng nghị quyết quy phạm pháp luật và dự thảo nghị quyết quy phạm pháp luật; phối hợp với UBND Thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức phản biện xã hội đối với **03** nội dung đã thống nhất tại Hội nghị Thường trực HĐND - UBND - Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố chuẩn bị các nội dung tổ chức kỳ họp thứ 10, gồm:

+ Quy định về một số chính sách đặc thù khuyến khích phát triển nông nghiệp, nông thôn thành phố Hà Nội.

+ Quy định diện tích ở bình quân để đăng ký thường trú vào chỗ ở hợp pháp do thuê, mượn, ở nhờ tại thành phố Hà Nội.

+ Quy định mức tiền phạt đối với một số hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa (thay thế Nghị quyết số 08/2014/NQ-HĐND ngày 11/7/2014).

Ngoài ra, đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố tiếp tục phối hợp với UBND và Thường trực HĐND Thành phố để xác định những nội dung cần tổ chức phản biện xã hội để đảm bảo các Nghị quyết của HĐND Thành phố đạt chất lượng, sát với yêu cầu thực tế.

- Chỉ đạo Ủy ban MTTQ quận, huyện, thị xã phối hợp với Thường trực HĐND và UBND cùng cấp, Thường trực HĐND và tổ đại biểu HĐND Thành phố để tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 10 HĐND Thành phố tại các đơn vị bầu cử.

- Chuẩn bị văn bản thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền, in **35** bộ gửi đến Thường trực HĐND Thành phố qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố *chậm nhất trước 07 ngày khai mạc kỳ họp* để gửi đến đại biểu HĐND Thành phố (bản điện tử gửi qua hòm thư công vụ).

4. Toà án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân thành phố Hà Nội

Viện kiểm sát nhân dân Thành phố chuẩn bị báo cáo Kết quả công tác kiểm sát năm 2022, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023; Toà án nhân dân Thành phố chuẩn bị báo cáo Kết quả công tác năm 2022 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 của hai cấp tòa án nhân dân, mỗi loại in **35** bộ gửi Thường trực HĐND Thành phố qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố *trước ngày khai mạc kỳ họp chậm nhất 15 ngày* để các Ban thẩm tra và gửi đến đại biểu HĐND Thành phố (bản điện tử gửi qua hòm thư công vụ).

5. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố

- Tiếp tục rà soát, đôn đốc và phối hợp với các ban, sở, ngành liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị kỳ họp theo chỉ đạo của Thường trực HĐND Thành phố và UBND Thành phố.

- Chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp đảm bảo chu đáo, chất lượng.

Thường trực HĐND thành phố Hà Nội thông báo dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ 10 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2022) HĐND thành phố Hà Nội khoá XVI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 để các cơ quan liên quan thống nhất tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Đ/c Bí thư Thành ủy;
- VP Quốc hội; VP Chính phủ;
- Ban Công tác Đại biểu Quốc hội;
- Thường trực Thành ủy;
- Lãnh đạo Đoàn ĐBQH Thành phố;
- Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố;
- Viện KSND, TAND Thành phố;
- Các Ban HĐND Thành phố;
- Các vị đại biểu HĐND Thành phố;
- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ QHTX;
- Các Văn phòng: Thành ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND, UBND TP;
- Báo ĐBND, HNM, KTĐT, THHN, TTXVN tại HN, GTĐT;
- Lưu: VT, CTHĐNĐ_{Huyện}.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH 



Phạm Quý Tiên